

Gdański Uniwersytet Medyczny

poszukuje doświadczonego specjalisty na stanowisko

Bibliotekarz – Specjalista ds. Zarządzania Uczelnianą Bazą Wiedzy

DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:

- prowadzenie i administrowanie bazą wiedzy będącej jednocześnie repozytorium dorobku naukowego pracowników i doktorantów GUMed Polska Platforma Medyczna,
- współtworzenie poprzez rejestrowanie dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów GUMed bazy bibliograficznej Bibliografia GUMed,
- dbałość o jakość danych znajdujących się w bazie wiedzy Polska Platforma Medyczna oraz w bazie Bibliografia GUMed,
- współpraca z innymi jednostkami GUMed w zakresie działań wykorzystujących informacje zawarte w bazie wiedzy Polska Platforma Medyczna oraz w bazie Bibliografia GUMed,
- przygotowywanie różnego typu zestawień bibliograficznych i analiz bibliometrycznych na podstawie bazy wiedzy Polska Platforma Medyczna oraz bazy Bibliografia GUMed, również z wykorzystaniem programu MS Excel,
- współpraca przy realizacji innych zadań Biblioteki Głównej mających na celu zapewnienie prawidłowego jej funkcjonowania.

OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:

- wykształcenia wyższego bibliotekarskiego lub innego wyższego,
- znajomości środowisk bazodanowych i umiejętności korzystania z danych w nich zawartych,

- bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera oraz pakietu MS Office (dużym atutem będzie dobra znajomość programu MS Excel i/lub Java, html oraz arkuszy stylów css),
- umiejętności wyszukiwania i analizowania informacji,
- umiejętności współdziałania z zespołem oraz samodzielnej organizacji pracy, w tym sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań,
- zdolności szybkiego uczenia się i dokładności,
- wysokiej kultury osobistej, łatwości nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- wysokiej motywacji do samokształcenia,
- umiejętności radzenia sobie z presją czasu i stresem,
- dyspozycyjności,
- dobrej znajomości języka angielskiego.
- mile widziane doświadczenie w pracy w bibliotece,
- mile widziana znajomość zagadnień związanych z bibliografią i bibliometrią.

OFERUJEMY:

- umowę o pracę,
- benefity dla rodziców,
- dofinansowanie do wydarzeń kulturalnych i sportowych,
- wczasy pod gruszą.

ZASADY APLIKOWANIA:

- Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) za pomocą przycisku [APLIKUJ](#).
- Termin nadsyłania aplikacji to **18.12.2022 r.**
- Aplikacje nadesłane w okresie pomiędzy terminem nadsyłania aplikacji, a końcem publikacji ogłoszenia, mogą zostać zakwalifikowane do procesu rekrutacji.
- Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.